

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»

Мнение коллектива учтено
Мнение профкома учтено

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ЦРР- детский
сад №150 города Пензы «Алый парус»
_____Т.С.Захарова
Приказ № 237 от 05.09.2024 г

**Положение о педагогическом совете Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детский сада №150
города Пензы «Алый парус» и его филиала**

2024 г

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка-детского сада №150 города Пензы «Алый парус» (далее Детский сад) и его филиал.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно - образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Детского сада, является обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Настоящее Положение регулирует педагогическую деятельность в Детском саду и в его филиале.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Педагогический совет:

- рассматривает, принимает и рекомендует к утверждению основную образовательную программу дошкольного образования;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает и рекомендует к утверждению методические направления работы с детьми в разных группах;
- принимает решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенные к его компетенции;
- принимает и рекомендует к утверждению план работы Детского сада на учебный год;
- рассматривает характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает участие в разработке и корректировке родительского договора;
- заслушивает вопросы организации дополнительных услуг для родителей;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и основной образовательной программы дошкольного образования;

3. Права членов педагогического совета

– выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическим советом

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области,

муниципальными правовыми актами, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений, родители (законные представители) обучающихся. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

4.4.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

4.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.8. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка литературы, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, допущенных к использованию при реализации программ дошкольного образования;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о переводе обучающихся;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

4.4.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.10. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.4.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.4.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием трудового коллектива Детского сада, Общим родительским комитетом, Наблюдательным советом (через участие представителей педагогического совета в заседании данных органах управления):

- представляет на ознакомление общему собранию, наблюдательному совету и ОРК Детского сада материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, Наблюдательного совета и ОРК Детского сада.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Оформление решений Педагогического совета

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя Детского сада и печатью Детского сада.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Детском саду в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.