

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»

Мнение коллектива учтено
Мнение профкома учтено

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ Центра
развития ребенка- детского
сада №150 города Пензы «Алый парус»
Н.В. Измайлова
Приказ № 246 от 20.11.2019 г



**Положение о порядке комплектования детей дошкольного возраста в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»
и его филиала, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования.**

Пенза, 2019

1. Понятийная база.

В Порядке комплектования детей используются следующие понятия:

1.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно — учет) — это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» — поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в ДООУ и (или) иных формах.

1.2. Под очередностью в ДООУ понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности — это численность детей, входящих в указанный список.

1.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в ДООУ, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос), органы государственной власти субъекта Российской Федерации создают единый информационный ресурс (ЕИР), аккумулирующий данные о численности детей, поставленных на учет во всех городских округах (муниципальных районах), расположенных на территории субъекта Российской Федерации. 1.4. Под порядком комплектования ДООУ понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников ДООУ. При установлении порядка комплектования ДООУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. ДООУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДООУ.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок комплектования детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус» и его филиал (далее по тексту- ДООУ), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Порядок), регламентирует комплектование детей в ДООУ,

реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования).

2.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав жителей муниципального образования– города Пензы на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечивает комплектование в ДООУ граждан в соответствии со следующими законодательными, нормативноправовыми актами и рекомендательными документами:

— Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

— Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

— «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049 – 13», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 15.05.2013 №26;

- Приказ Управления образования города Пензы №168 от 21.10.2019. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка

на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

2.3. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Образовательная деятельность (при наличии условий) по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах:

2.3.1. От 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет одновозрастные,

2.3.2. Дети разного возраста (смешанные группы).

2.4. Кроме этого при необходимости, в ДОО могут быть организованы:

2.4.1. группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (при наличии условий);

2.4.2. семейные группы, группы кратковременного пребывания детей разной направленности.

2.5. Основной структурной единицей ДОО является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Группы имеют следующую направленность:

2.5.1. общеразвивающую — осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой ДОО, разрабатываемой самостоятельно.

2.5.2. с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.5.3. федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и условиям ее реализации;

2.6. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов — разновозрастные (смешанные) группы.

2.7. Количество детей в группах ДОО общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты — для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (3 — 7 лет) — не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.8. Количество групп в ДОО определяется Управлением образования города Пензы, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования на одного ребенка (с учётом санитарных норм и условий образовательного процесса).

3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

3.2. Учет осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов. Учет производится на электронном носителе с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО.

3.3. Учет включает:

— составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки по годовому учету детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года)

(актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

— систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО; — формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

3.4. Учет организовывается через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Управлении образования города Пензы. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) либо заведующей ДООУ на основании личного обращения родителей (законных представителей), либо по их письменному заявлению. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением в ДООУ или по адресу электронной почты ДООУ.

3.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком ДООУ, адрес фактического проживания ребенка. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее — Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

3.6. ДООУ через ЕИР составляют списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке.

3.7. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования ДООУ), на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ и на освобожденные места. Дети, родители которых встали на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной ДООУ даты (например, до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ), внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет: изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ; изменить сведения о льготе; изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса). Родители (законные представители) могут внести изменения через личный кабинет на Портале или при личном обращении в ДООУ.

3.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

– дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также непосредственных участников испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

– дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1 (ред. от 29.06.2015) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации

- вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»);
- дети прокуроров (генеральных прокуроров Российской Федерации, их советников, старших помощников, помощников и помощников по особым поручениям, заместителей Генеральных прокуроров Российской Федерации, их помощников по особым поручениям, заместителей, старших помощников и помощников Главного военного прокурора, всех нижестоящих прокуроров, их заместителей, помощников прокуроров по особым поручениям, старших помощников и помощники прокуроров, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
 - дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
 - дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
 - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОО:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

- выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные

звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в [абзацах шестнадцатом](#) - двадцатом настоящего пункта (пункты 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из неполных семей (одиноким матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227);
- дети медицинских работников организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи (Поручение Президента Российской Федерации от 20.09.2019 №1755-Пр);
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют преимущественный прием на обучение в организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 01.12.2019 №411-ФЗ).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4. Порядок комплектования детей в ДОУ.

4.1. ДОУ комплектуется ежегодно в установленный период времени (в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года), распределяя по ДОУ детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОУ и включенных в список детей, которым место в ДОУ необходимо с 1 сентября текущего года.

4.2. В остальное время производится комплектование ДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.3. Если в процессе комплектования места в ДОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОУ с 1 сентября следующего календарного года.

4.4. При комплектовании ДОУ соблюдает норму: количество мест в ДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4.5. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОУ в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

4.6. Заведующий извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОУ;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОУ, утвержденным и заведующим ДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить заведующему ДОУ для приема ребенка в ДОУ и о сроках приема заведующим ДОУ указанных документов на сайте ДОУ или при личном приеме.

4.7. Комплектование ДОУ осуществляет постоянно действующая комиссия по комплектованию ДОУ (далее — Комиссия), в состав которой входят сотрудники ДОУ и представители родительской общественности ДОУ (не менее 3 человек), председателем Комиссии является заведующий ДОУ. Состав, график и регламент работы Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.8. В целях комплектования ДОУ воспитанниками на очередной учебный год до 1 июня текущего года заведующий ДОУ предоставляет в комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категории воспитанников в очередном учебном году.

4.9. С целью проведения организованного приема в ДОО закрепленных детей по территории не позднее 1 июня с момента издания приказа по ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте ДОО, о количестве мест на новый учебный год каждой возрастной группы; не позднее 1 августа — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.10. Заведующий ДОО в строгом соответствии с «Журналом регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДОО» направляют на заседание Комиссии документы, представленные родителями (законными представителями) в соответствии с настоящим Порядком. 4.11. Принятие Комиссией решения о приеме ребёнка в ДОО осуществляется в следующем порядке с учётом даты подачи письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в ДОО.

4.12. Комплектование в ДОО детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 1 июня по 31 июля:

4.12.1. приём ребёнка, имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребёнка в ДОО (согласно п.2.9., п.3.4. настоящего Порядка);

4.12. 2. приём ребёнка, имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории;

4.13. ДОО, закончивший прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест, вправе с 1 по 31 августа осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории:

4.13.1. приём ребёнка, не имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребёнка в ДОО (согласно п.2.9. настоящего Порядка);

4.13.2. приём ребёнка, не имеющего место жительства или пребывания согласно регистрации на закреплённой территории.

4.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, в котором указывается:

— дата проведения заседания Комиссии и номер протокола;

— наименование ДОО; — состав Комиссии;

— номер выданного направления (фамилия, имя, отчество ребёнка (отчество указывается при его наличии), дата рождения ребёнка, место жительства или пребывания ребёнка согласно регистрации (с отметкой о принадлежности к закреплённой территории), указание принадлежности родителей (законных представителей) к категории лиц, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление ребёнку места в ДОО (при наличии).

4.15. На основании протокола по итогам заседания Комиссии выдается направление ДОО о приеме ребенка в ДОО. Направление действительно в течение 4 месяцев с момента его подписания председателем Комиссии. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительных причин место в ДОО передается другому ребенку в порядке очередности.

4.16. На основании протокола заведующего ДОО в течение 3 рабочих дней издаёт приказ о зачислении детей в ДОО. Приказ размещается на информационном стенде и на сайте ДОО в день его издания.

4.16.1. В течение учебного года доукомплектование ДОО проводится при наличии свободных мест. По итогам заседания Комиссии оформляется приложение к протоколу комплектования.

4.17. Отказ в комплектовании ребёнка в ДОО или постановке на учет для приёма в ДОО может быть обжалован родителями (законными представителями):

4.17.1. в Управлении образования города Пензы:

Жалоба должна быть представлена в письменной форме в течение 14 календарных дней со дня, когда родители (законные представители) узнали об отказе в приеме ребёнка в ДОО или постановке на учет для приема в ДОО.

В жалобе должны быть указаны:

— наименование должностного лица, которому адресуется жалоба;

- фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей), почтовый адрес, номер контактного телефона;
- фамилия, имя, отчество должностного лица, решения, действия (бездействия) которого обжалуются;
- в чем заключается нарушение законных интересов заявителя и его требования;
- перечень прилагаемых к заявлению документов. Родители (законные представители) вправе указать в своей жалобе любые другие сведения, имеющие отношение к предмету обжалования, и приложить документы, подтверждающие такие сведения. Письменная жалоба должна быть рассмотрена не позднее 30 календарных дней с даты её поступления согласно регистрации. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причин, почему она признана необоснованной.

4.17.2. в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Дети комплектуются в ДООУ в течении года по мере освобождения в них мест (в том числе после выпуска детей в школу, отчисления ребенка из ДООУ, по заявлению родителя).

4.19. Заведующий ДООУ самостоятельно в течение всего учебного года осуществляет регистрацию детей для постановки на очередь приём заявлений в ДООУ. Регистрация детей ведется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ДООУ». Журнал пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.20. При отсутствии мест в ДООУ заведующий формирует списки детей по годам рождения детей (в системе ЕИР).

5. Заключительные положения

5.1. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Порядка ежемесячно предоставляет в отдел дошкольного образования Управления образования города Пензы информацию о движении контингента детей ДООУ, занятых и свободных местах, а также о количестве детей, числящихся на очереди для приёма в ДООУ.

5.2. Управление образования города Пензы в рамках своей компетенции:

5.2.1. осуществляет закрепление определённой территории за ДООУ;

5.2.2. осуществляет учет детей, нуждающихся в дошкольных образовательных услугах;

5.2.3. изучает потребность населения в предоставлении мест в ДООУ, очередности по устройству детей в ДООУ;

5.2.4. контролирует ведение документации в части комплектования ДООУ детьми в соответствии с настоящим Порядком;

5.2.5. рассматривает спорные вопросы по комплектованию детей в ДООУ и постановке на очередь для приёма в ДООУ, в соответствии с настоящим Порядком, принимает меры по оперативному пресечению выявленных нарушений, в случае отказа ДООУ в предоставлении ребёнку места рассматривает обращения родителей (законных представителей) об устройстве ребёнка в другое ДООУ;

5.2.6. информирует родителей (законных представителей) о наличии свободных мест в ДООУ, размещая сведения на сайте Управления образования города Пензы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»

Мнение коллектива учтено
Мнение профкома учтено

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ Центра

развития ребенка- детского
сада №150 города Пензы «Алый парус»
_____ Н.В. Измайлова
Приказ № 246 от 20.11.2019 г

**Положение о порядке комплектования детей дошкольного возраста в
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка- детский сад №150 города Пензы «Алый парус»
и его филиала, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования.**

Пенза, 2019